OGŁOSZENIE
O NABORZE WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY
NABÓR NR 5/2026

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju
realizowanej przez LGD „Ziemia Chełmońskiego"
w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji
I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) –

komponent Wdrażanie LSR

Stowarzyszenie **Lokalna Grupa Działania „Ziemia Chełmońskiego"** w uzgodnieniu z **Zarządem Województwa Mazowieckiego,** będącym podmiotem właściwym w sprawie o przyznanie pomocy, informuje o możliwości składania wniosków o udzielenie wsparcia w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji **I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)** – komponent Wdrażanie LSR.

I. Przedmiot naboru wniosków o wsparcie:

Przedmiotem naboru wniosków są operacje z zakresu włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji, zgodnie z zakresem wsparcia określonym w Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR

w ramach **celu nr 2: „**Rozwój aktywności mieszkańców oraz wzmocnienie potencjału zaangażowanych społecznie przedsiębiorców na obszarze LGD**"**,

w **przedsięwzięciu P.2.1.** Zwiększenie włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji

Wskaźnik produktu: Liczba inicjatyw w obszarze włączenia społecznego i aktywizacji mieszkańców
Wskaźnik rezultatu R.42 Promowanie włączenia społecznego: liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego

Limit środków w naborze wniosków nr 5/2026 wynosi **22222 euro (97005,70 złotych)**

Operacja powinna zostać zrealizowana maksymalnie w 2 etapach

Operacja powinna zostać zrealizowana w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia: 30 czerwca 2029 r.

II. Informacja o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR:

1. Pomoc może ubiegać się wyłącznie podmiot posiadający numer EP.
2. Pomoc jest przyznawana:
   1) osobie fizycznej;
   2) osobie prawnej;
   3) jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
3. W przypadku osoby fizycznej lub wspólnika spółki cywilnej będącego osobą fizyczną pomoc jest przyznawana, jeśli ta osoba fizyczna:
   a. w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat.

b. jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej
c. spełnia warunek, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.

4. Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP, ma na obszarze wiejskim objętym LSR:
   1) miejsce zameldowania – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, która nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców,
   2) siedzibę lub oddział – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
5. Warunek określony w ust. 4 nie ma zastosowania do:
   1) LGD;
   2) gminy, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR;
   3) powiatu, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu;
   4) gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych, stworzonych przez gminy i powiaty;
6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest LGD pomoc przyznaje się, jeżeli:
7. 1) LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR;
   2) operacja:
   a. jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR,
   b. realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne,
   c. spełnia warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia;
8. Pomocy nie przyznaje się województwom.
9. W przypadku gdy wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą, pomoc przyznaje się:
   a. zgodnie z art. 19a albo art. 19b rozporządzenia GBER;
   b. jeżeli podmiot ten prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo;
   c. jeżeli warunki przyznania pomocy są spełnione przez wszystkich wspólników spółki, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.

III. Termin, miejsce oraz forma składania wniosków o wsparcie:

Termin składania wniosków od dnia **16.11.2026 r. do dnia 02.12.2026 r.**

Wniosek o dofinansowanie jest przygotowywany i składany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą PUE, który jest dostępny pod adresem: https://epue.arimr.gov.pl

W przypadku złożenia wniosku w inny sposób operacja nie zostanie wybrana przez LGD do realizacji.

Warunkiem złożenia wniosku za pomocą PUE jest posiadanie przez wnioskodawcę numeru EP.

O terminie złożenia wniosku decyduje data i godzina złożenia wniosku przez PUE. Potwierdzeniem złożenia wniosku przez Wnioskodawcę jest urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO). UPO wysyłane jest przez system PUE na adres e-mailowy podany we wniosku.

Wnioskodawca po złożeniu wniosku w systemie jest zobowiązany do poinformowania biura LGD o złożeniu wniosku przesyłając na adres email biura dokument: Potwierdzenie przedłożenia dokumentu (PPD).

IV. Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy:

1. Pomoc przyznawana jest na podstawie umowy o przyznanie pomocy.
2. Pomoc przyznaje się w formie zwrotu części kosztów kwalifikowalnych, w kwocie zaokrąglonej w dół do pełnych groszy, z możliwością zawnioskowania o wypłatę zaliczki (do 50%). Jej wysokość zostanie ustalona na podstawie planowanych kosztów kwalifikowalnych zawartych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
1. Maksymalny dopuszczalny poziom pomocy na operację, tj. stosunek wysokości przyznanej pomocy do kosztów kwalifikowalnych, wynosi
   1) do 75% – w przypadku operacji realizowanych przez JSFP, z czego:
      a. z EFRROW w części obliczonej jako zaokrąglony w dół do pełnych groszy iloczyn kwoty pomocy i ilorazu liczb 0,55 oraz 0,75;
      b. ze środków budżetu państwa w pozostałej części tj. różnicy pomiędzy kwotą pomocy a kwotą obliczoną zgodnie z pkt a.

   2) do 100% – w przypadku operacji realizowanych przez podmioty inne niż JSFP.

3. Kwota przyznanej pomocy nie może być niższa niż 50 000 zł i nie wyższa niż 97005,70 zł.

V. Miejsce publikacji Regulaminu naboru wniosków:

Regulamin naboru wraz z kryteriami wyboru operacji oraz Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz Regulamin organu decyzyjnego znajdują się na stronie internetowej: www.ziemiachelmonskiego.pl oraz w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Chełmońskiego".

VI. Dane do kontaktu :

Informacji oraz doradztwa w zakresie prawidłowego złożenia wniosku udziela:

Biuro LGD „Ziemia Chełmońskiego"
ul. Warszawska 24, 96-321 Żabia Wola,

e-mail: biuro@ziemiachelmonskiego.pl, tel. 46 858 91 51,
godziny pracy biura:

poniedziałek – 8.00-17.00, wtorek-czwartek – 8.00-16.00, piątek - 8.00-15.00.

VII. Załączniki do ogłoszenia:

Załącznikiem do ogłoszenia jest Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy wraz z załącznikami:

1. załącznik nr 1 – formularz WoPP udostępniony na Platformie Usług Elektronicznych ARiMR
2. załącznik nr 2 - Instrukcja wypełniania WOPP
3. załącznik nr 3 - Pomocniczy załącznik do instrukcji wypełniania WOPP
4. załącznik nr 4 – wykaz załączników niezbędnych do przyznania pomocy, które powinny zostać dołączone do WoPP (wypełnia Wnioskodawca) wraz z załącznikami:
   - 4a załącznik do WoPP - informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania
   - 4b załącznik do WoPP - oświadczenie właściciela lub współposiadacza nieruchomości

- 4c załącznik do WoPP - oświadczenie o kwalifikowalności VAT
- 4d załącznik do WoPP - szczegółowy opis zadań wymienionych w ZRF
- 4e załącznik do WoPP - oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przez MŚP
- 4f załącznik do WoPP - oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy
- 4g załącznik do WoPP - oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności

5. Załącznik nr 5 - Instrukcja wypełniania oświadczenia o wlk. przedsiębiorstwa
6. załącznik nr 6 – lokalne kryteria wyboru operacji
   załącznik nr 6a – uzasadnienie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
7. załącznik nr 7 – formularz UoPP wraz z załącznikami:
   - 7a załącznik do UoPP – biznesplan
   - 7b załącznik do UoPP - zestawienie rzeczowo – finansowe
   - 7c załącznik do UoPP - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
   - 7d załącznik do UoPP - wykaz działek na których będzie realizowana operacja trwale związana z nieruchomością
8. załącznik nr 8 - instrukcja wypełniania Wniosku o Płatność w ramach PS WPR 2023 – 2027
9. załącznik nr 9 - Instrukcje dla użytkowników systemu PUE:
   a. 9a instrukcja logowania do Platformy Usług Elektronicznych ARiMR
   b. 9b Instrukcja obsługi zawierania umowy
   c. 9c Instrukcja powiadomienia SMS
   d. 9d instrukcja złożenia prośby o przywrócenie terminu
   e. 9e instrukcja ustanawiania Pełnomocników