



PORADNIK DLA WNIOSKODAWCY

Tworzenie zagród edukacyjnych (start ZE)



Wstęp

Lokalna Grupa Działania „Ziemia Chełmońskiego” to partnerstwo mieszkańców, organizacji społecznych, przedsiębiorców i samorządów z 10 gmin Mazowsza: Żabia Wola, Mszczonów, Radziejowice, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów, Baranów, Teresin, Nowa Sucha, Sochaczew, Rybno.

Działania LGD realizowane są w ramach programu LEADER, który jest częścią Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.

Celem niniejszego materiału jest przybliżenie zasad ubiegania się o pomoc finansową na tworzenie zagród edukacyjnych.

W kolejnych częściach znajdą Państwo najważniejsze informacje dotyczące zasad naboru, warunków uzyskania wsparcia oraz kroków niezbędnych do prawidłowego złożenia wniosku.

Zasady finansowania

- Pomoc jest przyznawana w formie płatności ryczałtowej ustalonej na podstawie projektu budżetu operacji.
- Poziom dofinansowania: do 85% kosztów kwalifikowalnych.
- Kwoty wsparcia: Kwota jest określana przez Lokalną Grupę Działania w regulaminie naboru, przy czym nie może być wyższa niż 150 tys. i niższa niż 50 tys. zł.
- Zaliczka: Wnioskodawca ma możliwość ubiegania się o wypłatę zaliczki w wysokości 50% przyznanej pomocy. Warunkiem jej otrzymania jest odpowiedni zapis w umowie oraz wniesienie zabezpieczenia w formie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową.
- Limit: Jeden beneficjent w całym okresie PS WPR może otrzymać maks. 500 000 zł (łącznie z grantami).



Kto może ubiegać się o pomoc?

O dofinansowanie w naborze Start ZE może ubiegać się wyłącznie osoba fizyczna będąca obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, która posiada nadany numer identyfikacyjny (EP) w krajowym rejestrze ARiMR. Aby kwalifikować się do pomocy, Wnioskodawca musi spełniać następujące kryteria:

- Jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;
- Ma na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej roku małe gospodarstwo rolne, w którym jest prowadzona działalność rolnicza – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, która ubiega się o pomoc, a w przypadku wnioskodawcy będącego małżonkiem lub domownikiem rolnika – gdy ten rolnik spełnia powyższy warunek;
 - *W województwie mazowieckim małe gospodarstwo rolne ma powierzchnię mniejszą niż 11,42 ha*
 - *Działalność rolnicza to działalność polegająca na co najmniej jednym z poniższych działań:*
 - *wytwarzaniu produktów rolnych, np. poprzez uprawę roślin lub chów zwierząt.*
 - *utrzymywaniu gruntów rolnych w odpowiednim stanie, tak aby nadawały się do wypasu zwierząt lub uprawy.*

- Nie prowadzi ani nie prowadził działalności w zakresie zagród edukacyjnych ani też tożsamej przedmiotowo działalności gospodarczej do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, prowadzonej w zakresie usług edukacyjno-przyrodniczych;
- Nie miał przyznanej wcześniej pomocy na ten sam zakres w PS WPR,

Wytyczne szczegółowe w zakresie
przyznawania i wypłaty pomocy
finansowej



Warunki przedmiotowe

Projekt musi polegać na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług edukacyjnych zgodnie ze standardami OSZE. Aby wniosek został rozpatrzony pozytywnie, inwestycja musi spełniać poniższe wymogi:

- Zakłada realizację przynajmniej dwóch celów edukacyjnych określonych w oficjalnych standardach Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych (OSZE).
- Przed złożeniem wniosku o pomoc Wnioskodawca musi uzyskać pozytywną opinię lub rekomendację wojewódzkiego koordynatora OSZE z właściwego terytorialnie Ośrodka Doradztwa Rolniczego (ODR) potwierdzającą spójność projektu ze standardami OSZE.
- Wnioskodawca przewiduje przystąpienie do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków nie później niż w dniu złożenia nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność (WOP).
- Wnioskodawca musi przedłożyć uproszczony biznesplan, który jest racjonalny i zawiera m.in. opis sytuacji wyjściowej, cele oraz planowane działania, a w szczególności informacje o sposobie realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, których mowa w standardach OSZE

- Projekt nie może obejmować inwestycji związanych z bezpośrednią produkcją rolniczą lub przetwórczą.
- Koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii oraz magazynów energii elektrycznej nie mogą przekroczyć 50% wszystkich kosztów kwalifikowalnych w projekcie.
- Wnioskodawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości (własność, najem, dzierżawa) przez cały okres od złożenia wniosku, przez czas realizacji, aż po okres związania celem (3 lata).
- Projekt musi być zrealizowany w jednym etapie w terminie do 2 lat od zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, ale nie później niż do 30 czerwca 2029 r.



✓ Poradnik i materiały dla
wnioskodawców – Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania Ziemia
Chełmońskiego



Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne to wydatki, które można sfinansować. Muszą być one celowe, zasadne i rynkowe. Do tej grupy należą m.in.:

- Budowa, przebudowa lub remont połączony z modernizacją budynków w gospodarstwie rolnym w celu przystosowania ich do prowadzenia zajęć edukacyjnych i obsługi grup.
- Zakup fabrycznie nowych maszyn, urządzeń i wyposażenia dydaktycznego, turystycznego lub gastronomicznego, w tym koszty transportu i montażu.
- Infrastruktura OZE: Systemy solarne, fotowoltaiczne, pompy ciepła wraz z magazynami energii (do limitu 50% budżetu).
- Koszty ogólne: Przygotowanie dokumentacji technicznej, projektów budowlanych, kosztorysów, audytów energetycznych czy nadzoru inwestorskiego. Łącznie nie mogą one przekroczyć 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych i muszą być poniesione od 1 stycznia 2023 r.



Koszty niekwalifikowalne

Są to wydatki, które nie podlegają refundacji.

- Podatek VAT – w przypadku rolników jest on zawsze kosztem niekwalifikowalnym.
- Używany sprzęt – wszystkie maszyny i urządzenia muszą być nowe.
- Samochody osobowe – nie podlegają dofinansowaniu.
- Zakup nieruchomości (ziemi lub budynków).
- Koszty poniesione przed dniem złożenia wniosku – wyjątkiem są jedynie koszty ogólne, które mogą być poniesione od 1 stycznia 2023 r.
- Koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność.
- Praca własna – wkład niepieniężny (własna praca przy budowie/remontach) nie jest uznawany za koszt kwalifikowalny.
- Bieżące koszty działalności (np. opłaty za media, paliwo, ubezpieczenia, wynagrodzenia).

Warunki wypłaty pomocy

Wypłata ryczałtu następuje po zrealizowaniu założeń biznesplanu i złożeniu wniosku o płatność (WOP). Środki zostaną przekazane, jeśli beneficjent:

- Zgłosi prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie realizowanej operacji do CEIDG.
- Przedstawi dokument potwierdzający formalne przystąpienie do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych.
- Będzie prowadził działania informacyjne i promocyjne dotyczące swojej oferty w ogólnodostępnych środkach przekazu.

Podjęcie realizacji biznesplanu oraz ponoszenie jakichkolwiek kosztów rzeczowych przed dniem zawarcia umowy o przyznaniu pomocy skutkuje pomniejszeniem wypłacanej kwoty pomocy o wartość pozycji sfinansowanych przed tym terminem. Jedynym wyjątkiem są koszty ogólne.

Okres związania celem

W okresie trwałości (3 lata od wypłaty końcowej) Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- Utrzymać zrealizowaną inwestycję oraz prowadzić działalność edukacyjną.
- Prowadzić ewidencję świadczonych usług edukacyjnych.
- Bieżąco informować o ofercie w mediach.
- Poinformować SW o realizacji biznesplanu na 3 miesiące przed końcem okresu związania celem.
- Realizować wybrane cele edukacyjne OSZE i kontynuować członkostwo w sieci OSZE.
- Promować wsparcie zgodnie z wytycznymi UE (Księgą Wizualizacji)



Ogólnopolska Sieć Zagród
Edukacyjnych



Księga Wizualizacji - Ministerstwo
Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Portal
Gov.pl

Opis procesu oceny wniosku

1. Etap w LGD (Ocena i wybór)

Po zakończeniu naboru wniosków, LGD ma 60 dni na dokonanie oceny i wyboru operacji.

- Zakres weryfikacji:
 - Ocena formalna: Sprawdzenie kompletności wniosku i załączników.
 - Zgodność z LSR: Weryfikacja, czy operacja przyczynia się do realizacji celów i wskaźników zapisanych w strategii danej LGD.
 - Lokalne kryteria wyboru: LGD przyznaje punkty według kryteriów określonych w danym naborze.
- LGD wybiera operacje do finansowania, ustala kwotę wsparcia i informuje wnioskodawcę o wyniku. Następnie udostępnia dokumentację do SW.



Wykaz załączników do WOPP



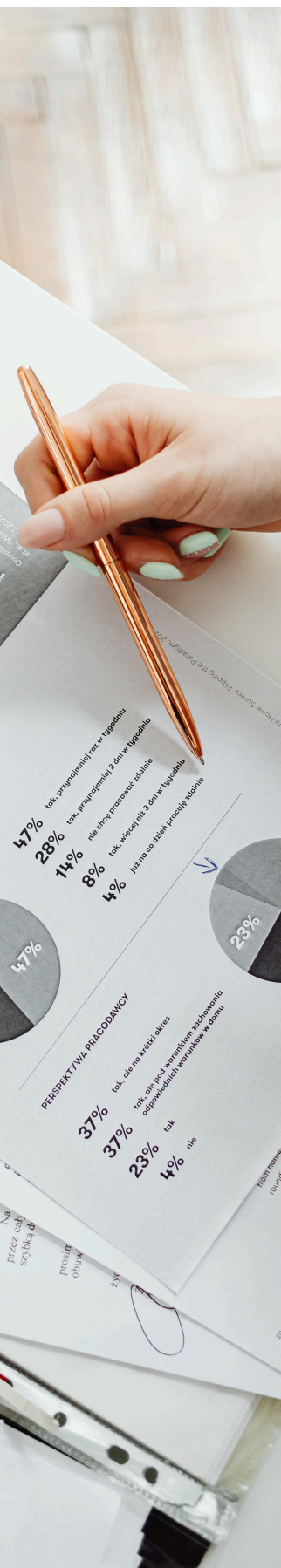
Wzory umów i dokumentów



Procedury wyboru operacji –
Stowarzyszenie Lokalna Grupa
Działania Ziemia Chełmońskiego)



2. Etap w Samorządzie Województwa



SW jako podmiot przyznający pomoc dokonuje ostatecznej weryfikacji w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od udostępnienia dokumentów przez LGD.

- SW ocenia dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru przez LGD.
- SW sprawdza, czy wnioskodawca spełnia wszystkie warunki przyznania pomocy (podmiotowe i przedmiotowe).
- SW potwierdza ustaloną przez LGD kwotę pomocy lub dokonuje jej ostatecznego ustalenia.
- Jeśli ocena jest pozytywna, SW przesyła wnioskodawcy projekt umowy o przyznaniu pomocy wraz z wezwaniem do jej zawarcia.

Wymagania formalne

- **Numer Ewidencji Producenta (EP):** Każdy wnioskodawca najpóźniej w dniu złożenia wniosku musi posiadać numer EP nadawany przez ARiMR;
- **System teleinformatyczny:** Wnioski o przyznanie pomocy oraz wnioski o płatność składa się wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ARiMR.
- **Profil zaufany:** W celu weryfikacji tożsamości niezbędne będzie posiadanie profilu zaufanego.

✓ Poradnik i materiały dla wnioskodawców – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Chełmońskiego

✓ Instrukcja logowania.pdf





Lokalna Grupa Działania “Ziemia Chełmońskiego”

✉ biuro@ziemiachelmonskiego.pl

☎ 46 858 91 51

☎ 795 588 621

🌐 <https://ziemiachelmonskiego.pl>

📍 ul. Warszawska 24, 96-321 Żabia Wola



Dofinansowane przez
Unię Europejską

