



Dofinansowane przez
Unię Europejską



OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY NABÓR NR 2/2026

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju
realizowanej przez LGD „Ziemia Chełmońskiego”
w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji
I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) –
komponent Wdrażanie LSR

Stowarzyszenie **Lokalna Grupa Działania „Ziemia Chełmońskiego”** w uzgodnieniu z **Zarządem Województwa Mazowieckiego**, będącym podmiotem właściwym w sprawie o przyznanie pomocy, informuje o możliwości składania wniosków o udzielenie wsparcia w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji **I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR**.

I. Przedmiot naboru wniosków o wsparcie:

Przedmiotem naboru wniosków są operacje z zakresu **Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (Rozwój DG)**, zgodnie z zakresem wsparcia określonym w Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR

w ramach **celu nr 2:** „Rozwój aktywności mieszkańców oraz wzmocnienie potencjału zaangażowanych społecznie przedsiębiorców na obszarze LGD”,

w **przedsięwzięciu P.2.6** Podejmowanie i rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej w tym gospodarstw agroturystycznych i zagród edukacyjnych.

Wskaźnik produktu: Liczba operacji dotyczących rozwoju pozarolniczej działalności gospodarczej

Wskaźnik rezultatu R.37: Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich: nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR.

Limit środków w naborze wniosków nr 2/2026 wynosi **566677 euro (2 381 913,43 złotych)**

Operacja powinna zostać zrealizowana maksymalnie w 2 etapach

Operacja powinna zostać zrealizowana w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia: 30 czerwca 2029 r.

II. Informacja o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR:

1. Pomoc może ubiegać się wyłącznie podmiot posiadający numer EP.
2. Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 tzw. GBER
3. W przypadku osoby fizycznej lub wspólnika spółki cywilnej będącego osobą fizyczną pomoc jest przyznawana, jeśli ta osoba fizyczna:
 - a. w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat.
 - b. jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej
 - c. spełnia warunek, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.

4. Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP, ma na obszarze wiejskim objętym LSR:
 - a. miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do CEIDG – w przypadku osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, a w przypadku braku takiego wpisu, jeżeli miejsce zameldowania takiej osoby znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;
 - b. siedzibę lub oddział – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną
5. Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;
6. Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie w ramach PS WPR 2023-2027;
7. Upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na operację w zakresie start DG w ramach PS WPR.
8. Upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020;
9. W przypadku gdy wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, warunki przyznania pomocy są spełnione przez wszystkich współników tej spółki.

III. Termin, miejsce oraz forma składania wniosków o wsparcie:

Termin składania wniosków od dnia **07.04.2026 r. do dnia 05.05.2026 r.**

Wniosek o dofinansowanie jest przygotowywany i składany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą PUE, który jest dostępny pod adresem: <https://epue.arimr.gov.pl>

W przypadku złożenia wniosku w inny sposób operacja nie zostanie wybrana przez LGD do realizacji.

Warunkiem złożenia wniosku za pomocą PUE jest posiadanie przez wnioskodawcę numeru EP.

O terminie złożenia wniosku decyduje data i godzina złożenia wniosku przez PUE. Potwierdzeniem złożenia wniosku przez Wnioskodawcę jest urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO). UPO wysyłane jest przez system PUE na adres e-mailowy podany we wniosku.

Wnioskodawca po złożeniu wniosku w systemie jest zobowiązany do poinformowania biura LGD o złożeniu wniosku przesyłając na adres email biura dokument: Potwierdzenie przedłożenia dokumentu (PPD).

IV. Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy:

1. Pomoc przyznawana jest na podstawie umowy o przyznanie pomocy.
2. Pomoc przyznawana jest w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych z możliwością zawnioskowania o wypłatę zaliczki (do 50%). Jej wysokość zostanie ustalona na podstawie planowanych kosztów kwalifikowalnych zawartych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
3. Maksymalny dopuszczalny poziom pomocy na operację, tj. stosunek wysokości przyznanej pomocy do kosztów kwalifikowalnych, wynosi 65%.
4. Kwota przyznanej pomocy nie może być niższa niż 50 000 zł i nie wyższa niż 200 000 zł.

V. Miejsce publikacji Regulaminu naboru wniosków:

Regulamin naboru wraz z kryteriami wyboru operacji oraz Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz Regulamin organu decyzyjnego znajdują się na stronie internetowej: www.ziemiachelmonskiego.pl oraz w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Chełmońskiego”.

VI. Dane do kontaktu :

Informacji oraz doradztwa w zakresie prawidłowego złożenia wniosku udziela:

Biuro LGD „Ziemia Chełmońskiego”
ul. Warszawska 24, 96-321 Żabia Wola,

e-mail: biuro@ziemiachelmonskiego.pl, tel. 46 858 91 51,
godziny pracy biura:

poniedziałek – 8.00-17.00, wtorek-czwartek – 8.00-16.00, piątek - 8.00-15.00.

VII. Załączniki do ogłoszenia:

Załącznikiem do ogłoszenia jest Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy wraz z załącznikami:

1. załącznik nr 1 – formularz WoPP udostępniony na Platformie Usług Elektronicznych ARiMR
2. załącznik nr 2 – wykaz załączników niezbędnych do przyznania pomocy, które powinny zostać dołączone do WoPP
 - załącznik do WoPP - informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania
 - załącznik do WoPP - oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości
 - załącznik do WoPP - oświadczenie o kwalifikowalności VAT
 - załącznik do WoPP - szczegółowy opis zadań wymienionych w ZRF
 - załącznik do WoPP - oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przez MŚP
 - załącznik do WoPP - oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy
 - załącznik do WoPP - oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności
 - załącznik do WoPP – informacja o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację
3. załącznik nr 3 – lokalne kryteria wyboru operacji
załącznik nr 3a – uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru
4. załącznik nr 4 – formularz UoPP
 - załącznik do UoPP – biznesplan
 - załącznik do UoPP - zestawienie rzeczowo – finansowe
 - załącznik do UoPP - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
 - załącznik do UoPP - wykaz działek na których będzie realizowana operacja trwale związana z nieruchomością
5. załącznik nr 5 - wykaz załączników do wniosku o płatność
6. załącznik nr 6 - instrukcja logowania do Platformy Usług Elektronicznych ARiMR



Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. załącznik nr 7 - instrukcja obsługi zawierania umowy za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR
8. załącznik nr 8 - informacja dla Użytkownika Platformy Usług Elektronicznych ARiMR - powiadomienia sms
9. załącznik nr 9 - instrukcja złożenia prośby o przywrócenie terminu za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR
10. załącznik nr 10 - instrukcja ustanawiania Pełnomocników Platformy Usług Elektronicznych ARiMR
11. załącznik nr 11 - instrukcja do WoPP
12. załącznik nr 12 - pomocniczy załącznik do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy