



PORADNIK DLA WNIOSKODAWCY

Rozwój działalności gospodarczej (rozwój DG)

Wstęp

Lokalna Grupa Działania „Ziemia Chełmońskiego” to partnerstwo mieszkańców, organizacji społecznych, przedsiębiorców i samorządów z 10 gmin Mazowsza: Żabia Wola, Mszczonów, Radziejowice, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów, Baranów, Teresin, Nowa Sucha, Sochaczew, Rybno.

Działania LGD realizowane są w ramach programu LEADER, który jest częścią Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.

Celem niniejszego materiału jest przybliżenie zasad ubiegania się o pomoc finansową na inwestycje rozwojowe dla istniejących przedsiębiorstw działających na obszarach wiejskich. W kolejnych częściach znajdą Państwo najważniejsze informacje dotyczące zasad naboru, warunków uzyskania wsparcia oraz kroków niezbędnych do prawidłowego złożenia wniosku.

Zasady finansowania

- Pomoc jest przyznawana w formie refundacji, czyli zwrotu części faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów kwalifikowalnych.
- Poziom dofinansowania: do 65% kosztów kwalifikowalnych.
- Kwoty wsparcia: Kwota jest określana przez Lokalną Grupę Działania w regulaminie naboru, przy czym nie może być wyższa niż 500 tys. i niższa niż 50 tys. zł.
- Zaliczka: Wnioskodawca ma możliwość ubiegania się o wypłatę zaliczki w wysokości 50% przyznanej pomocy. Warunkiem jej otrzymania jest odpowiedni zapis w umowie oraz wniesienie zabezpieczenia, np. w formie weksla.
- Limit: Jeden beneficjent w całym okresie PS WPR może otrzymać maks. 500 000 zł (łącznie z grantami).



Kto może ubiegać się o pomoc?

O pomoc w ramach naboru „Rozwój DG” może ubiegać się podmiot, który spełnia następujące warunki:

- Prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo.
- W przypadku osoby fizycznej lub wspólnika spółki cywilnej będącego osobą fizyczną:
 - musi mieć ukończone 18 lat,
 - musi być obywatelem UE,
- Posiada numer EP (numer producenta ARiMR),
- Prowadził działalność gospodarczą co najmniej 365 dni w ciągu ostatnich 3 lat i nadal ją prowadzi,
- Ma od co najmniej roku:
 - miejsce wykonywania działalności (adres w CEIDG) na obszarze LSR, albo
 - siedzibę/oddział na obszarze LSR,
- Nie miał przyznanej wcześniej pomocy na ten sam zakres w PS WPR,
- Zachował wymagane przerwy od wcześniejszych dotacji:
 - min. 2 lata od wsparcia „Start DG” (PS WPR),
 - min. 2 lata od płatności końcowej z podobnych działań PROW 2014–2020.

Warunki przedmiotowe

- Inwestycja musi być zgodna z celami i planowanymi rezultatami zapisanymi w strategii Lokalnej Grupy Działania.
- Operacja musi zakładać utworzenie co najmniej jednego pełnego etatu (średniorocznie) na podstawie umowy o pracę i utrzymanie go w okresie trwałości (3 lata).
- Wnioskodawca musi przedłożyć uproszczony biznesplan, który jest racjonalny i zawiera m.in. opis sytuacji wyjściowej, cele oraz planowane działania.
- Operacja musi zakładać osiągnięcie co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego lub jakościowego poziomu sprzedaży nowych produktów lub usług do końca pierwszego pełnego roku obrachunkowego po wypłacie pomocy.
- Brak charakteru odtworzeniowego: Inwestycja nie może polegać na prostej wymianie urządzeń na nowe. Musi ona prowadzić do zwiększenia zdolności produkcyjnej lub gruntownej zmiany technologii/charakteru produkcji.
- Realizacja może nastąpić w maksymalnie 2 etapach i musi zostać zakończona w terminie do 2 lat od zawarcia umowy (nie później niż do 30 czerwca 2029 r.).
- Operacja musi być zgodna z przedmiotem działalności wnioskodawcy.

- Jeśli operacja jest trwale związana z nieruchomością, Wnioskodawca musi posiadać do niej tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa) przez cały okres od złożenia wniosku, przez czas realizacji, aż po okres związania celem (3 lata).
- Wyłączenia przedmiotowe: Pomocy nie przyznaje się na budowę dróg, sieci wodno-kanalizacyjnych, targowisk. Wyłączone jest także świadczenie usług rolniczych.



✓
Poradnik i materiały dla
wnioskodawców – Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania Ziemia
Chełmońskiego



Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne to wydatki, na których zwrot (refundację) można liczyć po poprawnym zrealizowaniu projektu. Muszą być one celowe, zasadne i rynkowe. Do tej grupy należą:

- Nowe maszyny i wyposażenie: fabrycznie nowy sprzęt, maszyny oraz urządzenia, w tym ich transport do miejsca inwestycji i montaż.
- Adaptacja budynków: materiały budowlane i roboty związane z dostosowaniem (adaptacją) lokalu do nowej funkcji, np. przekształcenie garażu w gabinet. Uwaga: Zwykły remont (np. odmalowanie ścian bez zmiany funkcji) jest traktowany jako inwestycja odtworzeniowa i nie jest wspierany.
- Wartości niematerialne: Zakup oprogramowania, licencji czy patentów niezbędnych do rozwoju firmy.
- Koszty ogólne: Przygotowanie dokumentacji technicznej, kosztorysów, projektów budowlanych czy sprawowanie nadzoru autorskiego.

- Szkolenia i doradztwo: Wydatki na podnoszenie kwalifikacji, o ile są bezpośrednio związane z celem projektu.
- Odnawialne źródła energii (OZE): Można sfinansować np. panele fotowoltaiczne, ale ich koszt nie może przekroczyć 50% wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji.
- Środki transportu: Dopuszczalny jest zakup wyłącznie pojazdów z homologacją ciężarową, które są rejestrowane po raz pierwszy (fabrycznie nowe) i uzasadnione działalnością Wnioskodawcy.



Wytyczne podstawowe



Koszty niekwalifikowalne

Są to wydatki, które nie podlegają refundacji.

- Używany sprzęt: Wszystkie maszyny i urządzenia muszą być nowe.
- Samochody osobowe: Zakup aut osobowych jest całkowicie wykluczony.
- Podatek VAT: Jeśli Wnioskodawca jest czynnym podatnikiem VAT i ma prawną możliwość jego odzyskania, podatek ten nie jest kosztem kwalifikowalnym.
- Koszty bieżące: Pieniądze z dotacji nie mogą być przeznaczone na opłacenie czynszu, mediów (prąd, woda, etc.), wynagrodzenia, abonamentów, hostingu czy paliwa.
- Leasing zwrotny oraz odsetki: Koszty związane z obsługą kredytów czy leasingu zwrotnego są niekwalifikowalne.
- Koszty przed złożeniem wniosku: Nie można refundować wydatków poniesionych przed dniem złożenia wniosku.

Okres związania celem

W okresie trwałości (3 lata od wypłaty końcowej) Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- Prowadzenia działalności i utrzymania inwestycji na obszarze LGD.
- Utrzymania utworzonego miejsca pracy.
- Prowadzenia wydzielonej rachunkowości dla projektu.
- Realizacji biznesplanu i osiągnięcia założonego poziomu sprzedaży.
- Promocji wsparcia zgodnie z wytycznymi UE (Księgą Wizualizacji)



Księga Wizualizacji - Ministerstwo
Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Portal
Gov.pl

Opis procesu oceny wniosku

1. Etap w LGD (Ocena i wybór)

Po zakończeniu naboru wniosków, LGD ma 60 dni na dokonanie oceny i wyboru operacji.

- Zakres weryfikacji:
 - Ocena formalna: Sprawdzenie kompletności wniosku i załączników.
 - Zgodność z LSR: Weryfikacja, czy operacja przyczynia się do realizacji celów i wskaźników zapisanych w strategii danej LGD.
 - Lokalne kryteria wyboru: LGD przyznaje punkty według kryteriów określonych w danym naborze.
- LGD wybiera operacje do finansowania, ustala kwotę wsparcia i informuje wnioskodawcę o wyniku. Następnie udostępnia dokumentację do SW.



Wykaz załączników do WOPP



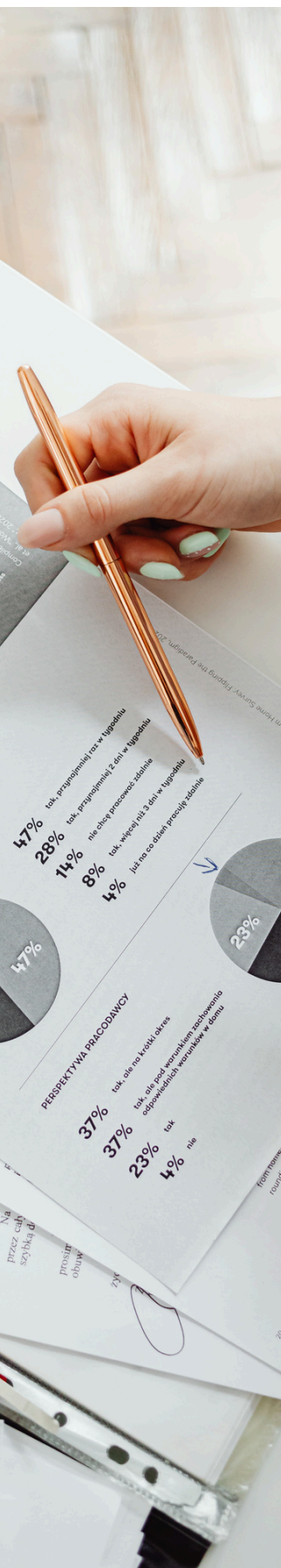
Wzory umów i dokumentów



Procedury wyboru operacji –
Stowarzyszenie Lokalna Grupa
Działania Ziemia Chełmońskiego)



2. Etap w Samorządzie Województwa



SW jako podmiot przyznający pomoc dokonuje ostatecznej weryfikacji w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od udostępnienia dokumentów przez LGD.

- SW ocenia dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru przez LGD.
- SW sprawdza, czy wnioskodawca spełnia wszystkie warunki przyznania pomocy (podmiotowe i przedmiotowe).
- SW potwierdza ustaloną przez LGD kwotę pomocy lub dokonuje jej ostatecznego ustalenia.
- Jeśli ocena jest pozytywna, SW przesyła wnioskodawcy projekt umowy o przyznaniu pomocy wraz z wezwaniem do jej zawarcia.

Wymagania formalne

- **Numer Ewidencji Producenta (EP):** Każdy wnioskodawca najpóźniej w dniu złożenia wniosku musi posiadać numer EP nadawany przez ARiMR;
- **System teleinformatyczny:** Wnioski o przyznanie pomocy oraz wnioski o płatność składa się wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ARiMR.
- **Profil zaufany:** W celu weryfikacji tożsamości niezbędne będzie posiadanie profilu zaufanego.

✓ [Poradnik i materiały dla wnioskodawców – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Chełmońskiego](#)

✓ [Instrukcja logowania.pdf](#)





Lokalna Grupa Działania “Ziemia Chełmońskiego”

✉ biuro@ziemiachelmonskiego.pl

☎ 46 858 91 51

☎ 795 588 621

🌐 <https://ziemiachelmonskiego.pl>

📍 ul. Warszawska 24, 96-321 Żabia Wola



Dofinansowane przez
Unię Europejską

