

Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia LGD „Ziemia Chelmońskiego”

§1

1. Komisja Rewizyjna jest jednym z organów Stowarzyszenia, powołanym do sprawowania kontroli nad bieżącą działalnością stowarzyszenia. Działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia, niniejszy Regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków oraz Uchwały Zebrania Członków.
2. Komisja wybierana jest przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na okres 3 lat.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z Członkami Zarządu w związku z małżeńskim ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, przysposobienia, opieki, lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pozostawać w stosunku pracy ze Stowarzyszeniem.
5. Członek Komisji nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
6. Praca członków Komisji opiera się na pracy społecznej.

§2

1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje i prowadzi posiedzenia, proponuje porządek obrad oraz odpowiada za sporządzenie protokołu z obrad
2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca - Wiceprzewodniczący

§3

Do zadań Komisji należy:

1. przeprowadzanie kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwałami władz.
2. sprawowanie kontroli nad prawidłowym bieżącym gospodarowaniem funduszami i majątkiem LGD.
3. Przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
4. Zgłaszanie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia za okres sprawozdawczy absolutorium dla Zarządu bądź w stosunku do każdego Członka Zarządu oddzielnie.

§4

Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele Zarządu z głosem doradczym oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§5

1. Obecność członków Komisji Rewizyjnej na posiedzeniach jest potwierdzona podpisem na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z posiedzenia.
2. Członek Komisji powinien być powiadomiony o posiedzeniu Komisji co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie, zawierające porządek obrad, powinno być dokonane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a także może być za pomocą komunikacji bezpośredniej (np. telefonicznie), co jednak wymaga niezwłocznego wysłania pisma

§6

1. Komisja podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwały.
2. Uchwały mogą być podejmowane jeśli wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej zostali zaproszeni na posiedzenie.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu na posiedzeniach Komisji Rewizyjnej jawnie, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub Wiceprzewodniczącego, w razie nieobecności Przewodniczącego.

§7

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na Posiedzeniu.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych Uchwał i listę obecności członków Komisji.
4. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.
5. Rejestr Uchwał Komisji i protokołów z jej posiedzeń prowadzi biuro LGD.

§8

Zarząd jest zobowiązany udzielać Komisji Rewizyjnej pomocy i wyjaśnień w celu ułatwienia jej wykonywania obowiązków, wynikających z przepisów Statutu.

§9

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej, niż raz w roku.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
3. Miejscem działania Komisji jest stała siedziba Stowarzyszenia.
4. Posiedzenia Komisji organizowane mogą być w zależności od potrzeb w różnych miejscach

§10

Na Walnym Zebraniu Członków Komisja Rewizyjna składa na piśmie sprawozdanie ze swej działalności.

§11

1. W związku z zadaniami kontrolnymi Komisja Rewizyjna powinna podczas kontroli zbadać w szczególności:

- a) protokoły Walnych Zebrań Członków i zebrań Zarządu;
- b) postępowanie przy przyjmowaniu i skreślaniu członków;
- c) budżet i bilans oraz zgodność wpływów i wydatków Stowarzyszenia.

2. Komisja przy wykonywaniu funkcji kontrolnych może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, spoza Stowarzyszenia, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii

3. Komisja posiada także uprawnienia:

- a) do wnioskowania o zwołanie Nadzwyczajnego Zebrania Członków
- b) żądania zwołania Zarządu w przypadku spraw nie cierpiących zwłoki.

§12

1. Kontrola w Stowarzyszeniu powinna być przeprowadzana co najmniej raz w roku.

2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w składzie, co najmniej połowy członków.

3. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych komisja może wyznaczyć zespół kontrolny składający się z co najmniej 2 członków komisji.

4. W związku z wykonywaną kontrolą komisja ma prawo do wglądu do rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w biurze LGD i związanych z przedmiotem kontroli, zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów niezbędnych do działań kontrolnych.

5. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od wszystkich, właściwych w sprawie, członków Stowarzyszenia złożenia wyjaśnień i udzielenia informacji zarówno w formie ustnej jak i pisemnej w przedmiocie kontroli.

§13

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć jego interesu prawnego lub jego małżonka, a także gdy zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności..

2. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§14

1. W wyniku kontroli Komisja Rewizyjna przesyła Zarządowi w protokole swoje zalecenia.

2. W sprawie tych zaleceń Zarząd może odwołać się do Walnego Zebrania Członków.

§15

Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Komisji, Zarządu lub zgodnie z ustaleniami statutu .

§16

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.