

REGULAMIN

wypożyczenia przenośnej lada promocyjnej /(trybunki wystawienniczej)

z dnia 12.07.2024r

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Chełmońskiego” z siedzibą w Żabiej Woli przy ul. Warszawskiej 24, 96-321 Żabia Wola, zwane dalej użyczającym, udostępnia do bezpłatnego użytkownika Kołom Gospodyń Wiejskich i innym organizacjom pozarządowym wspierającym rozwój kobiet oraz społeczności w środowisku wiejskim działającym na terenie działania LGD, **przenośną ladę promocyjną /(trybunkę wystawienniczą**

1. Udostępniana lada promocyjna / (trybunka wystawiennicza) została zakupiona z dotacji pozyskanej z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, Wydział Rolnictwa, Żywności i Rozwoju Obszarów Wiejskich, w ramach konkursu „*Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*”, zadanie pn. Wspieranie rozwoju gospodyń aktywnych społecznie na realizację zadania publicznego pt.:**„Energicznie, dynamicznie z pasją i zaangażowaniem na Ziemi Chełmońskiego”**, nr umowy W/UMWM-UU/UM/RW7564/2024
2. Celem realizacji konkursowego zadania było: wzmocnienie zaplecza technicznego LGD „Ziemia Chełmońskiego” niezbędnego do realizacji działań organizacji, w tym przede wszystkim wsparcia wizerunkowego Stowarzyszenia, które jest aktywne podczas organizacji wydarzeń lokalnych, w tym integrujących i aktywizujących kobiety i społeczności w środowisku wiejskim na Ziemi Chełmońskiego, a także udziału w wydarzeniach promujących zasoby lokalne obszaru. Pierwszeństwo w użyczeniu sprzętu mają Koła Gospodyń Wiejskich z terenu LGD.
3. Wypożyczenie następuje na wniosek złożony drogą mailową lub osobiście w siedzibie LGD „Ziemia Chełmońskiego” z tygodniowym wyprzedzeniem planowanego odbioru lada promocyjnej / (trybunki wystawienniczej) z podaniem dokładnej daty jego zwrotu.
4. Wniosek powinien zawierać dane organizacji wypożyczającej tj. nazwę organizacji, nr wpisu do rejestru organizacji pozarządowych, adres, dane kontaktowe osób upoważnionych do wypożyczenia i zwrotu, miejsce użytkowania i przechowywania lada promocyjnej / (trybunki wystawienniczej), podpis osoby upoważnionej do podpisywania zobowiązań z ramienia organizacji.
5. Maksymalny okres wypożyczenia lada promocyjnej / (trybunki wystawienniczej) wynosi 7 dni.
6. W celu wydłużenia czasu wypożyczenia we wniosku należy zawrzeć uzasadnienie.
7. Po uzyskaniu zgody Zarządu LGD, lada promocyjna / (trybunka wystawiennicza) zostanie wydana przez pracownika biura LGD po podpisaniu przez odbierającego protokołu wydania lada promocyjnej / (trybunki wystawienniczej).
8. Odbierający zobowiązuje się do wskazania osoby odpowiedzialnej za zwrot lada promocyjnej / (trybunki wystawienniczej) w deklarowanym we wniosku terminie w stanie takim, w jakim otrzymał go w dniu wypożyczenia.
9. Wypożyczający pracownik biura LGD przed wydaniem lada promocyjnej / (trybunki wystawienniczej) demonstruje sprawność wydawanego przedmiotu, a odbierający kwituje odbiór sprawnego przedmiotu.

10. Wypożyczony lada promocyjnej / (trybunki wystawienniczej) może być wykorzystywany przez użytkowników wyłącznie do celów statutowych organizacji.
11. Wypożyczająca gośnik organizacja, która zgubi, zniszczy bądź uszkodzi wypożyczony przedmiot, zobowiązana jest do naprawienia wyrządzonej szkody lub wymiany na nowy.
12. Wypożyczający zobowiązuje się do zgłoszenia na bieżąco, na piśmie informacji o zaistniałych problemach w działaniu lada promocyjnej / (trybunki wystawienniczej).
13. **Zabrania się**: korzystania z lada promocyjnej / (trybunki wystawienniczej) niezgodnie z instrukcją bezpieczeństwa obsługi.
14. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu lada promocyjnej / (trybunki wystawienniczej), wypożyczający może, utracić prawo do kolejnego wypożyczenia.
15. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Prezesa LGD.
16. Wszelkie kwestie dotyczące „usługi” wymagają formy pisemnej kierowanej do biura Stowarzyszenia LGD Ziemia Chełmońskiego.
17. Wypożyczający akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu odbioru lada promocyjnej / (trybunki wystawienniczej) i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony przedmiot.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

