

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Aktywni mieszkańcy, silne organizacje - szansą lepszej przyszłości na Ziemi Chełmońskiego”**

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Aktywni mieszkańcy, silne organizacje - szansą lepszej przyszłości na Ziemi Chełmońskiego” dofinansowanego ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego.
2. Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Chełmońskiego” z siedzibą w Żabiej Woli, ul. Warszawska 24 (zwanym dalej „LGD” lub „Organizatorem”).
3. Partnerami projektu są: Gmina Nowa Sucha, Gmina Mszczonów i Gmina Żabia Wola.
4. Celem zadania jest wzmocnienie potencjału i aktywności min. 20 organizacji i inicjatyw obywatelskich oraz utworzenie przestrzeni do działalności obywatelskiej i społecznej mieszkańców z obszaru objętego zadaniem do końca grudnia 2024 r. poprzez działania edukacyjne i doradcze .
5. Działania w ramach Projektu obejmują: organizację doradztwa, spotkań tematycznych i warsztatów.
6. Udział w Projekcie, a tym samym we wszelkich formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny (koszt dojazdu poza jednymi warsztatami wyjazdowymi okrywają uczestnicy).
7. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
8. Adres strony internetowej Projektu: [www.ziemiachelmonskiego.pl](http://www.ziemiachelmonskiego.pl)
9. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator projektu i do niego należy składać wszelkie uwagi i wnioski dotyczące prowadzonych działań.
10. Rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

**§2**

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie i rekrutacja**

1. Odbiorcami projektu są przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz członkowie grup nieformalnych i osoby fizyczne zainteresowane podejmowaniem aktywności obywatelskiej z powiatu grodziskiego, sochaczewskiego i żyrardowskiego, w szczególności obszarów wiejskich gmin: Radziejowice, Jaktorów, Żabia Wola, Grodzisk Mazowiecki, Baranów, Sochaczew, Teresin, Rybno, Nowa Sucha oraz miejsko-wiejskiej gminy Mszczonów.
2. Gminy wymienione w pkt 1 wskazano ze względu na główny obszar działalności LGD, ale nie wprowadza się ograniczeń w dostępie do planowanych działań w przypadku zainteresowania udziałem organizacji, grup nieformalnych lub osób z pozostałych gmin powiatu grodziskiego, sochaczewskiego i żyrardowskiego.
3. W okresie realizacji Projektu prowadzona jest akcja promocyjno-informacyjna – informacja o rekrutacji na poszczególne formy wsparcia jest dostępna: w biurze projektu, na stronach internetowych LGD

1



i samorządów lokalnych, na FB, w lokalnych mediach (gazety, radio), a także rozpropagowana w formie e-mailingu oraz plakatów na obszarze realizacji Projektu.

4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązani/-a jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem, a wypełnienie zgłoszenia oznacza akceptację regulaminu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od nich niezależnych, m.in. wskutek awarii łącza internetowych czy systemu Uczestnika/-czki.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub danych osoby trzeciej przez Uczestników/-czki.
7. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona jest w sposób ciągły w całym okresie jego realizacji, zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji zadań.
8. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do Projektu jest dostarczenie do określonego dnia w formie elektronicznej na adres e-mail: drogowskazy@ziemiachelmonskiego.pl (skany dokumentów) lub w formie papierowej do biura LGD: wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszenia organizacji/grupy nieformalnej do uczestnictwa w projekcie i/lub deklaracji zgłoszenia osoby do uczestnictwa w projekcie.
9. Warunkiem udziału w wybranej formie wsparcia jest spełnienie kryteriów formalnych określonych w pkt 1 lub pkt 2. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o dokumenty wskazane w pkt 8.
10. Uczestnik/-czka podpisując formularz zgłoszenia potwierdza, iż został/-a pouczony/-a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą w dokumentach składanych na potrzeby Projektu.

### §3

#### Zasady realizacji doradztwa

1. Doradztwo i działania informacyjne odbywają się w formie bezpośredniej (indywidualnie lub grupowo) w siedzibie LGD lub miejscach wyznaczonych w pozostałych gminach, konsultacje w siedzibie organizacji, konsultacje e-mail, konsultacje zdalne (m.in. telefon, skype, messenger).
2. Działania wskazane w pkt 1 realizowane są w terminach, miejscu i formie ustalonych indywidualnie z uczestnikiem/-czką.
3. Doradztwo prowadzone jest w zakresie księgowości i finansów, zagadnień prawnych oraz zarządzania organizacją i projektami.
4. Osoba korzystająca z konsultacji jest zobowiązana do wypełnienia karty konsultacji oraz ankiety oceny doradztwa.

### §4

#### Szczegółowe zasady rekrutacji i udziału w spotkaniach tematycznych i warsztatach

1. W ramach zadania organizowane są otwarte spotkania tematyczne i warsztaty o tematyce związanej z trzecim sektorem.

2. Tematy warsztatów dotyczą przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektów oraz możliwości wykorzystania nowych technologii i Internetu do komunikacji z otoczeniem i promocji działań organizacji.
3. Spotkanie tematyczne może zostać zrealizowane także dla przedstawicieli konkretnej organizacji i dotyczyć tematów, w których potrzebują wsparcia specjalistycznego.
4. O zakwalifikowaniu się do udziału w spotkaniach tematycznych i warsztatach Organizator poinformuje uczestnika e-mailem lub telefonicznie.
5. W przypadku zbyt małej liczby osób zainteresowanych udziałem w Projekcie akcja zostanie wzmocniona (np. telefony do organizacji) i przedłużona w czasie.
6. W przypadku większej liczby chętnych podjęte zostaną następujące działania: zastosowanie kryterium uczestnictwa maksymalnie jednej osoby z danej organizacji, utworzenie listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem spotkania tematycznego i warsztatów lub niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.
8. Osoba, która zgłosiła chęć uczestnictwa w spotkaniu tematycznym lub warsztatach i pozytywnie przeszła etap rekrutacji, ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania pracowników biura Projektu, jeśli jej udział nie jest możliwy.
9. W przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w wybranej formie wsparcia zakwalifikowany do udziału uczestnik może zostać obciążony kosztami organizacyjnymi poniesionymi przez organizatora.
10. Każdy uczestnik spotkania tematycznego ma obowiązek: 1) potwierdzenia obecności na liście obecności; 2) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy); 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów.
11. Na prośbę uczestnika Organizator może wydać zaświadczenie o uczestnictwie w spotkaniu tematycznym lub warsztatach, w którym będą zawarte informacje o jego terminie, liczbie godzin i zakresie tematycznym.
12. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów udzielonego wsparcia.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. LGD zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie w szczególności w sytuacji zmiany wytycznych lub warunków realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Niedotrzymanie postanowień niniejszego regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia odbiorcy z możliwości uczestnictwa w Projekcie.