

ZAPYTANIE OFERTOWE

Koordinator – Zarządzanie Projektem Współpracy

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Chełmońskiego” zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie usługi zarządzania projektem współpracy pn. ” Budowa Marki Lokalnej jako wizytówki produktów i usług tradycyjnych” (BeMol) , współfinansowanego ze środków UE w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014– 2020

I. Zamawiający:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Chełmońskiego”

ul. Warszawska 24,

96-321 Żabia Wola

NIP 529 175 64 02 REGON 141536010

Tel.: 46 858 91 51; www.ziemiachelmonskiego.pl, email: biuro@ziemiachelmonskiego.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora - zarządzanie projektem współpracy pn. ”Budowa Marki Lokalnej jako wizytówki produktów i usług tradycyjnych” (BeMol), współfinansowanego ze środków UE w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

Koordinator projektu zatrudniony zostanie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa – zlecenie). Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi średnio 20 godzin zegarowych miesięcznie. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez niego rachunku nie później niż do dnia 27 każdego miesiąca oraz przedłożeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, wskazującej na prawidłowe wykonanie zadań. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku.

I. Okres realizacji projektu: od dnia 1.08.2022r. do dnia 30.06.2024r.

Obowiązki Koordynatora Projektu:

całościowy nadzór nad realizacją projektu współpracy, w tym następujące czynności:

1. prowadzenie dokumentacji projektowej,
2. przygotowanie i obsługa wizyty studyjnej oraz innych zadań (organizację stoiska LGD podczas Jarmarku Świątecznego,
3. przeprowadzenie diagnozy obszaru LGD,
4. obsługa konkursów i wszelkie działania promujących zasoby Ziemi Chełmońskiego),
5. monitoring i ewaluacja projektu,
6. prowadzenie dokumentów finansowych (np. opis rachunków/faktur) i sporządzenie umów,
7. sprawozdawczość z realizacji projektu (m.in. przygotowanie wniosku o płatność),

8. kontakty z Urzędem Marszałkowskim oraz
9. inne czynności niezbędne do realizacji projektu

III. Wymagania wobec wykonawcy:

1. wykształcenie wyższe,
2. dobra znajomość zasad i wymagań PROW i specyfiki działania LGD Ziemia Chełmońskiego oraz zasad realizacji projektów współpracy
3. doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez UE,
4. bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
5. prawo jazdy kat. B /samochód,
6. dyspozycyjność w okresie realizacji projektu

Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawca złoży życiorys zawodowy oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia i wykształcenia.

IV. Kryteria oceny ofert:

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Kryteria:

- cena (C)- 80% - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 80.
- doświadczenie (D) - 20% - doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez UE i znajomość specyfiki działania LGD Ziemia Chełmońskiego oraz zasad realizacji projektów współpracy – maksymalna ilość punktów – 20.

Ostateczna ilość punktów będzie stanowiła sumę punktów, jakie zostały przyznane ofercie w każdym kryterium oceny ofert: C+D=suma punktów

V. Termin składania ofert:

Od 03.06.2022r.- 10.06.2022r.do godz. 12.00

VI. Sposób składania ofert:

- Oferta powinna być sporządzona pisemnie, czytelnie w języku polskim.
- Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podając wartość oferty w kwocie brutto.
- Oferta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi wykonawca.

- Ofertę należy złożyć osobiście w biurze **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Chełmońskiego” ul. Warszawska 24, 96-321 Żabia Wola** lub elektronicznie na adres e-mail: **biuro@ziemiachelmonskiego.pl**

VII. Informacje o wykluczeniu:

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- a) nie została złożona w wyznaczonym terminie;
- b) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- c) jest niekompletna;
- d) w zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci/Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

W celu potwierdzenia powyższego, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania oświadczenia zawartego w Załączniku nr 2.

VIII. Zmiany umowy:

Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IX. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, kiedy:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- d) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy.

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Stowarzyszenia LGD „Ziemia Chełmońskiego” do złożenia zamówienia. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają pracownicy biura Stowarzyszenia, telefon: 48 46 858 91 51,

e-mail: biuro@ziemiachelmonskiego.pl

Załączniki:

- **zał. nr 1 – Formularz ofertowy**
- **zał. nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych**
- **zał. nr 3 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych**